

IHR LEITFADEN FÜR EINE ERFOLGREICHE MESSETEILNAHME

Hanse Golf

SERVICEMAPPE 2027



12. – 14. Februar

25. Auflage

Veranstalter:



planetfair GmbH
Weidestraße 122a
22083 Hamburg

Ansprechpartnerin:

Sophie-Therese Körber
sophie.koerber@planetfair.de
Tel.: +49 40 710070-72

hansegolf.com



Inhaltsverzeichnis

Vorspann

Seite 3:	Veranstaltungsort / Zeitplan / Übersichtsplan
Seite 4:	Hamburg Messe „Das sollten Sie lesen“
Seite 5:	Allgemeine Geschäftsbedingungen der planetfair GmbH
Seite 6 – 8:	Ergänzung der allgemeinen Geschäftsbedingungen
Seite 9:	Checkliste

Standbau

Formblatt 1:	Regelungen zu Standflächengestaltung und Verkauf
Seite 11:	Abfallentsorgung für Aussteller
Formblatt 2:	Angaben zum Fertigstand
Formblatt 3:	Zusätzlicher Standbau
Formblatt 4.1. – 4.3.:	Zusätzliches Mobiliar
Formblatt 5.:	Grafik
Seite 19 – 20:	Möbelbeispiele

Weitere Serviceleistungen

Formblatt 6:	Ausstellerausweise
--------------	--------------------

Öffentlichkeitsarbeit und Werbung

Formblatt 7:	Werbemittel Besucherwerbung
Formblatt 8:	Promotion
Formblatt 9:	Hanse Golf Digital
Formblatt 10:	Ihre Anzeige im Messemagazin

Die Rücksendedaten entnehmen Sie bitte den einzelnen Formblättern.



Veranstaltungsort

Hamburg Messegelände
Eingang Mitte
Halle A4

Zeitplan

Aufbauzeit:	10. Februar 2027	08.00 - 22.00 Uhr
	11. Februar 2027	08.00 - 22.00 Uhr
Messelaufzeit:	12. – 14. Februar 2027	10.00 – 17.00 Uhr
Abbauzeit:	14. Februar 2027	17.00 – 00.00 Uhr
	15. Februar 2027	00.00 – 12.00 Uhr

Für Anlieferung und Bestückung der Stände durch die Aussteller erfolgt die Anfahrt über Tor A3.



Lieferanschrift

Hamburg Messe und Congress GmbH
Tor A3
Hanse Golf – Halle A4 / Ausstellernamen / Stand-Nr.
Lagerstraße 16
DE-20357 Hamburg
(Anlieferung ab dem 10.02.2027 möglich)



Hamburg
Messe + Congress

Das sollten Sie lesen

Für eine Vielzahl von Aufgaben rund um Ihre Beteiligung, stehen Ihnen der Veranstalter und erfahrene Servicepartner zur Verfügung. Bestimmte Leistungen wie Elektro- und Wasserinstallationen, Telefon, Abfallentsorgung, Bewachung, Deckenabhängungen und die Spedition dürfen nur von den Servicepartnern ausgeführt werden. Wir empfehlen Ihnen, auch für andere Leistungen die Servicepartner in Anspruch zu nehmen, da diese mit den Gegebenheiten des Messegeländes vertraut sind.

Ihre Anträge und Bestellungen sind teilweise an den Veranstalter und teilweise an die Servicepartner*innen zu entrichten, Einzelheiten entnehmen Sie bitte den Formularen der Servicemappe und im Online-Ausstellerservice. Reichen Sie Ihre Formulare bitte rechtzeitig, spätestens jedoch zu den angegebenen Terminen ein. In allen Fällen sind die „Technischen Richtlinien“ zu berücksichtigen. Bitte beachten Sie unbedingt die „Messespezifische Information“: Kostenlose Werbemittel für Ihre Einladung und Bekanntgabe der Veranstaltung fordern Sie mit dem Formular „Öffentlichkeitsarbeit“ an!

Einen erfolgreichen Veranstaltungsverlauf und einen angenehmen Aufenthalt in Hamburg wünscht Ihnen Ihre Hamburg Messe und Congress GmbH.

Änderungen in der Servicemappe und im Online-Ausstellerservice sind vorbehalten. Die Hamburg Messe und Congress GmbH übernimmt keine Haftung für Druckfehler. Das Recht der Berichtigung wird vorbehalten.

Allgemeine Geschäftsbedingungen der planetfair GmbH (im Folgenden planetfair genannt)

I. Anmeldung und Zulassung

- (1) Die Anmeldung ist mittels übersandten Anmeldevordruckes unter Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen vorzunehmen. Der (Miet-) Vertrag ist mit Zugang des unterschriebenen Anmeldevordrucks an die planetfair geschlossen.
- (2) Vom Anmelder gestellte Bedingungen oder Vorbehalte haben keine Gültigkeit. Alle zusätzlichen Vereinbarungen wie die Bestellung von Dienstleistungen oder technischen Anschlüssen, Einzelgenehmigungen und Sondergenehmigungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch die planetfair.
- (3) Die planetfair kann, wenn es wichtige Umstände erfordern, unter Darlegung der Gründe - abweichend von der Zulassung - einen Platz in anderer Lage zuweisen oder die Standgröße um bis zu 10 % der angemeldeten Fläche verändern
- (4) Über die Standfläche, die vom Anmelder oder seinem Beauftragten nicht einen Tag vor Beginn der Fachmesse übernommen ist, kann anderweitig verfügt werden, ohne dass der Anmelder eine Rückzahlung verlangen oder andere Ansprüche geltend machen kann.
- (5) Entgegenstehende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Anmelders werden von planetfair nicht anerkannt.

II. Datenschutz

Der Veranstalter ggf. auch dessen Dienstleister dürfen personenbezogene Daten des Ausstellers zur Erfüllung der Vertragsabwicklung verarbeiten. Mit Übermittlung der Daten willigt der Aussteller ein, dass der Veranstalter die Kommunikation bzw. Informationsübermittlung per E-Mail, postalisch oder telefonisch unter strenger Beachtung des jeweils aktuellen Datenschutzgesetzes vornehmen kann. Dem Aussteller ist es jederzeit gestattet in seine übermittelten Daten einzusehen, sie zu berichtigen sowie zu löschen bzw. zu sperren. Wünscht der Aussteller eine Löschung seiner Daten, wird dies unverzüglich vom Veranstalter durchgeführt, wenn es nicht der Dokumentations- bzw. Aufbewahrungspflicht widerspricht. Ist der Aussteller mit der Nutzung seiner Daten nicht einverstanden, kann er sein Einverständnis widerrufen (info@planetfair.de).

III. Fälligkeit und Zahlungsverzug

- (1) Der gesamte vertraglich vereinbarte Betrag wird mit Vertragsabschluss fällig.
- (2) Bei Nichtzahlung trotz Fristsetzung unter Ablehnungsandrohung ist planetfair berechtigt, über die Standfläche zu verfügen bzw. vom Vertrag zurückzutreten.
- (3) Der Anmelder ist bei Überschreitung des Zahlungszieles ohne Mahnung verpflichtet, planetfair die banküblichen Zinsen zu zahlen.
- (4) Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen hat planetfair am eingebrachten Ausstellungsgut und anderweitiger Standausrüstung ein Pfand- und Zurückbehaltungsrecht. Die Gegenstände können auf Kosten und Gefahr des Anmelders eingelagert werden. Diese können von planetfair nach schriftlicher Ankündigung und weiter ausbleibender Zahlung veräußert werden. Der Mehrerlös wird dem Anmelder nach Abzug aller Kosten überwiesen.

IV. Unteraussteller

- (1) Die Überlassung eines zugewiesenen Standes oder Teilen davon an Unter- oder Mitaussteller bedarf der vorherigen Erlaubnis durch planetfair. Unter- oder Mitaussteller sollen vom Anmelder auf einem der Anmeldung beigefügten Schreiben separat mit voller Adresse und dem jeweiligen Produktprogramm verbindlich genannt werden. Die Zulassung eines oder mehrerer Unter- bzw. Mitaussteller wird dem Anmelder durch die planetfair mitgeteilt. Erst nach Erhalt dieser Zulassung ist ein Unter- bzw. Mitaussteller zur Teilnahme zugelassen.
- (2) Eine ohne vorherige Erlaubnis von planetfair erfolgte Aufnahme von Unter- oder Mitausstellern berechtigt planetfair, den Vertrag mit dem Anmelder fristlos zu kündigen und den Stand auf Kosten des Anmelders räumen zu lassen. Für jeden unangemeldeten Mitaussteller / jedes zusätzliche Unternehmen wird eine Konventionalstrafe in Höhe von 350,- EUR (zzgl. gesetzl. MwSt.) erhoben.
- (3) Der Anmelder haftet gegenüber der planetfair für ein Verschulden des Unter- oder Mitausstellers wie für eigenes Verschulden.

V. Versicherung und Haftung

- (1) Die ordnungsgemäße Versicherung der Ausstellungsgüter sowie aller sonstigen Geräte und Einrichtungen gegen alle Risiken des Transportes, der Montage und Demontage sowie während der Veranstaltung, insbesondere gegen Beschädigung, Diebstahl etc. ist Angelegenheit des Anmelders bzw. dessen Beauftragten.
- (2) Die Haftung von planetfair für Personen- oder Sachschäden beschränkt sich in jedem Fall auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- (3) Von der Haftung sind mittelbare Schäden und entgangener Gewinn ausgeschlossen.
- (4) Der Anmelder bzw. dessen Beauftragter haftet für alle Schäden, die durch dessen Teilnahme gegenüber Dritten verursacht werden, einschließlich der Schäden, die an Gebäuden und dem Veranstaltungsgelände sowie an diesem und dessen Einrichtungen entstehen. Der Anmelder stellt die planetfair ausdrücklich von jeglichen hieraus resultierenden Regressansprüchen Dritter, die nicht durch grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten von planetfair oder ihrer Erfüllungsgehilfen verursacht worden sind, frei.
- (5) planetfair haftet nicht bei Absage, örtlicher Verlegung, terminlicher Verschiebung infolge höherer Gewalt, insbesondere bei Katastrophen, Umweltschäden, Pandemien, Epidemien, offizielle Reisewarnungen, Krieg, Aufruhr, Terror, Verbrechen Dritter, Arbeitskämpfe, Energiemangel etc.

VI. Rücktritt

- (1) planetfair ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn über das Vermögen des Anmelders die Eröffnung eines Vergleichs- oder Konkursverfahrens beantragt wird, oder ein derartiger Antrag mangels Masse abgewiesen wird. Hiervon hat der Anmelder die planetfair unverzüglich zu unterrichten.
- (2) Tritt planetfair aus den in I. (4) oder II. (2) genannten Gründen vom Vertrag zurück, so bleibt der Anmelder gleichwohl zur Zahlung des Rechnungsgesamtbetrages verpflichtet.

VII. Nichtteilnahme

Verzichtet der Aussteller darauf, die ihm zugeteilte Fläche zu belegen und kann diese Fläche von der planetfair wieder neu vermietet werden (keine Belegung durch Austausch), hat der Anmelder 50 % der Teilnahmekosten zu zahlen. Ist eine Neubelegung nicht möglich, ist der volle Rechnungsbetrag zu zahlen.

VIII. Gewährleistung

Reklamationen wegen etwaiger Mängel des Standes oder der Ausstellungsfläche sind der planetfair unverzüglich nach Bezug, spätestens aber am letzten Aufbau- und Abbau-Tag schriftlich mitzuteilen, so dass die planetfair etwa vorhandene Mängel abstellen kann. Spätere Reklamationen können nicht berücksichtigt werden und führen zu keinen Ansprüchen gegen planetfair.

IX. Höhere Gewalt

Ist planetfair infolge höherer Gewalt oder aus anderen nicht von ihr zu vertretenden Gründen genötigt, einen oder mehrere Ausstellungsbereiche vorübergehend oder auch für längere Zeit zu räumen bzw. die Messe zu verlängern, zu verkürzen, zu verschieben oder auch abzusagen, so erwachsen dem Aussteller daraus weder Rücktritts- oder Kündigungsrechte, noch sonstige Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche, gegenüber planetfair. Bei Ausfall der Messe wird die vorgesehene Mietzahlung gegenstandslos. Bereits entrichtete Beiträge werden zurückerstattet. Der Aussteller hat jedoch bereits ausgeführte Arbeiten und Dienstleistungen in voller Höhe zu zahlen. Hat planetfair den Ausfall zu vertreten, wird kein Mietbetrag geschuldet. Ein Schadenersatzanspruch gegen planetfair ist auf vorhersehbare und vertragstypische Schäden beschränkt.

X. Sonstiges

- (1) Gegen Ansprüche der planetfair kann der Anmelder nur dann aufrechnen, wenn es sich um Ansprüche aus § 537 oder § 538 BGB handelt. Andernfalls nur dann, wenn die Gegenforderung des Anmelders unbestritten ist oder ein rechtskräftiger Titel vorliegt. Ein Zurückbehaltungsrecht kann der Anmelder nur geltend machen, soweit es auf Ansprüchen aus dem vorliegenden Vertrag beruht.
- (2) Ansprüche des Anmelders verjähren innerhalb von 6 Monaten. Die Verjährungsfrist beginnt mit dem Ende des Monats, in den der Schlusstag der jeweiligen Veranstaltung fällt.
- (3) Der Aussteller hat den Stand während der Laufzeit der Veranstaltung messetypisch zu bewirtschaften. Als messetypisch in diesem Sinne gilt die Standabgrenzung mit Systemwänden, Teppichboden, die Besetzung des Standes mit Personal sowie die Bestückung mit Ausstellungs- bzw. Werbematerial. Zu widerhandlungen lösen einen pauschalierten Schadensersatzanspruch von 5.000 EUR aus. Darüberhinausgehende Schäden werden nach Nachweis dem Aussteller berechnet.

XI. Erfüllungsort und Gerichtsstand

- (1) Erfüllungsort ist Hamburg.
- (2) Für sämtliche gegenwärtigen und zukünftigen Ansprüche aus der Geschäftsverbindung mit Kaufleuten einschließlich Wechsel- und Scheckforderungen ist ausschließlicher Gerichtsstand Hamburg.
- (3) Der gleiche Gerichtsstand gilt, wenn der Anmelder keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, nach Vertragsschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort aus dem Inland verlegt oder sein Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist.

XII. Anwendbares Recht

Es ist ausschließlich deutsches Recht anwendbar.

April 2023



planetfair GmbH
Weidestraße 122a
DE-22083 Hamburg
+49 40 710070-00

Geschäftsführer: Ingo Klöver
Handelsregister: Hamburg HRB 172260



Ergänzung der allgemeinen Geschäftsbedingungen

Messespezifische Ergänzung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der planetfair GmbH

Anmeldung / Bestätigung

Hierfür gilt nur das offizielle Anmeldeformular. Sie erhalten Ihre Anmeldebestätigung zusammen mit der Rechnung.

Unteraussteller

Unteraussteller zahlen 290,00 € (zzgl. gesetzlicher MwSt.) für den Pflichteintrag und müssen vom Hauptaussteller gemäß Allgemeine Teilnahmebedingungen Pkt. 4 angemeldet werden. Rechnungsempfänger für alle Bestellungen ist der Hauptaussteller.

Fertigstände

Die Fertigstände sind ausgelegt mit Teppichboden und haben eine Standbegrenzung durch 2,5m hohe Wände: Kopfstände an drei Seiten, Eckstände an zwei Seiten und Reihenstände an einer Seite offen. Ausstattung: Standbeschriftung, Stromanschluss (inkl. Verbrauch) + Strahler. Zusätzliche Ausstattung kann über die Servicemappe bestellt werden.

Am Sonntag ab 18:00 Uhr sind die Fertigstände vollständig von sämtlichen Wertgegenständen zu befreien. Ab diesem Zeitpunkt können die Fertigstände durch den Standbauer demontiert werden. Für Beschädigungen oder Diebstahl auf nicht geräumten Flächen übernimmt der Veranstalter keine Haftung. Es ist untersagt, Wertgegenstände über Nacht in den Kabinen der Fertigstände zu lagern.

Standgrenzen

Die Mietfläche wird vom Veranstalter gekennzeichnet. Die Standgrenzen sind unbedingt einzuhalten. Falls der Aussteller seine Standgrenzen überschreitet und einer Aufforderung zur Entfernung von Ausstellungsgütern nicht sofort nachkommt, wird jede zusätzlich in Anspruch genommene Fläche mit 145,00 € / qm in Rechnung gestellt.

Standflächengestaltung

Die Gestaltung und Ausstattung des Standes bleibt grundsätzlich jedem Aussteller überlassen. Zu berücksichtigen sind jedoch die typischen Ausstellungskriterien der Messe und alle Bestimmungen der planetfair, insbesondere die AGB, die messespezifischen Ergänzungen zu den Allgemeinen Teilnahmebedingungen und die Bestellformulare. Der Ausstellungsstand muss dem Gesamt-

bild der Messe/Ausstellung angepasst sein:

- Standabgrenzungen/-wände abhängig vom Standtyp sind Pflicht. Die Hallenwand oder Wände des Standnachbarn gelten nicht als Standwand.
- Ein einheitlicher Bodenbelag (z.B. Teppich) auf der kompletten Standfläche ist Pflicht.
- Die den Nachbarständen zugewandten Standseiten sind ab einer Bauhöhe von 2,5 m neutral, weiß, sauber und frei von Installationsmaterial zu halten.
- Die absolute Obergrenze der Höhe für Standbau, Gestaltungselemente und dekorierende Werbemittel ist 3,5 m.

Die gebauten Höhen werden beim Aufbau vom Veranstalter überprüft; bei Überschreitung wird ein Rückbau verlangt. Einzige Ausnahme sind abgehängte Träger und Beleuchtung ohne Gestaltungselemente. **Der Veranstalter behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestatteter Stände zu untersagen oder auf Kosten des Ausstellers abzuändern.** Standfotos oder -skizzen sind auf Verlangen des Veranstalters einzureichen.

Standflächenverkleinerung

Die in der Zulassung angegebene Standfläche ist verbindlich. Nach Zulassung gewünschte Standflächenverkleinerungen durch den Aussteller sind nur mit Zustimmung der planetfair GmbH möglich und führen nicht zu einer Herabsetzung der Standmiete. Sollte der planetfair eine Weitervermietung gelingen, so ist für die nicht in Anspruch genommene Fläche eine Verwaltungsgebühr von 25 % des (anteiligen) Beteiligungsentgeltes zu entrichten.

Standauf- und abbau, Standbetreuung

Die in der Servicemappe festgelegten Auf- und Abbaetermine sind genau einzuhalten. Über Stände, die auch am letzten Aufbau- und Abbautag nicht bezogen werden, kann die planetfair anderweitig verfügen. Die Abnahme des Standes durch den Aussteller oder einen Vertreter muss am letzten Aufbau- und Abbautag bis 16 Uhr erfolgen. Spätere Reklamationen des Standes sind ausgeschlossen. Während der ganzen Dauer der Messe und der vorgeschriebenen Öffnungszeiten müssen alle Stände ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein. Insbesondere ist darauf zu achten, dass der Messestand bereits zum Zeitpunkt der Eröffnung der



Ergänzung der allgemeinen Geschäftsbedingungen

Messespezifische Ergänzung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der planetfair GmbH

Veranstaltung vollständig besetzt ist. Der Abtransport von Messegut und der Abbau von Ständen vor Schluss der Messe ist unzulässig. Bitte beachten Sie, dass der Abbau am Sonntag erst ab 17:00 Uhr zulässig ist. **Ein Standabbau vor 17:00 Uhr wird eine Konventionalstrafe von 300,00 € zzgl. gesetzl. MwSt. zur Folge haben.** Frühzeitiges Verlassen oder zu spätes Erscheinen wirft nicht nur ein schlechtes Bild auf die Messe, sondern beeinflusst auch die benachbarten Aussteller negativ. Messegut, das sich nach Schluss der Abbauzeit noch in den Ständen befindet, lässt die planetfair auf Kosten und Gefahr des Ausstellers vom Messespediteur abtransportieren und einlagern.

Bewachung / Sicherheit

Die Messehalle ist von Beginn des Auf- bis zum Ende des Abbaus bewacht. Der Veranstalter übernimmt allerdings keine Haftung auf Diebstähle. Eine Standbewachung kann über den Onlineshop der Messe bestellt werden. Eine Standbewachung durch eigenes Personal ist nicht gestattet.

Abfallentsorgung / Umweltschutz

Jeder Aussteller ist aufgrund der „Technischen Richtlinien“ verpflichtet, Abfall zu vermeiden und zu entsorgen. **Es gibt keine allgemeine Abfallentsorgung.**

Vor den Ständen abgestellter Abfall wird vor und während der Veranstaltung kostenpflichtig durch die Hamburg Messe entsorgt.

Die Kosten werden zu 100 % weiterberechnet. Für Wert-/Rohstoffe, die nicht bei der Hamburg Messe angemeldet wurden und/oder nach Verlassen eines Standes in der Halle verbleiben, wird ein Aufschlag von 20 % pro angefangenen Kubikmeter erhoben. Die Entsorgung von Sonderabfällen erfolgt durch die Hamburg Messe nach Aufwand.

Abfallentsorgung sollte beim Ausstellerservice der Hamburg Messe bis spätestens 4 Wochen vor Aufbaubeginn beauftragt werden. Die Beauftragung kann über den Onlineshop der Messe Hamburg erfolgen.

Bis zum Ende der für jede Veranstaltung bekannt gegebenen Abbauzeit hat der Aussteller sämtliches Standbaumaterial, sämtliche Ausstattungsgegenstände und Ausstellungstücke und auch sein gesamtes sonstiges Messegut rückstandslos zu entfernen und den ursprünglichen Zustand der Ausstellungsfläche wiederherzustellen. Auf der

Ausstellungsfläche darf nichts zurückgelassen werden. Kommt der Aussteller diesen Verpflichtungen nicht nach, so ist der Veranstalter berechtigt, alles was vom Aussteller nach Ende der Abbauzeit zurückgelassen wird, zu entsorgen und dem Aussteller alle hierdurch entstehenden Kosten in Rechnung zu stellen, insbesondere Arbeitskosten. Darüber hinaus gilt eine Vertragsstrafe in Höhe von 1.500,00 € zzgl. MwSt. für jeden Verletzungsfall als vereinbart. Diese Vertragsstrafe ist vom Aussteller zusätzlich zur Schadenersatzleistung zu entrichten. Es wird gebeten, beim Standbau und bei der Standeinrichtung umweltfreundliche und wieder verwendbare Materialien einzusetzen.

Annahme von Ausstellungsgütern

Der Veranstalter nimmt für seine Aussteller bestimmte Sendungen nicht in Empfang und haftet nicht für eventuell entstehende Verluste für unrichtige oder verspätete Zustellung. Der Aussteller ist nicht berechtigt, außer nach vorheriger Vereinbarung, als Empfänger von Warensendungen, Messegut, Standbaumaterial, Informationsmaterial und dgl. den Veranstalter zu bezeichnen. Im Falle des Verstoßes hat der Aussteller dem Veranstalter alle Aufwendungen, insbesondere auch für Frachtkosten, zu erstatten, die ihm aus der Annahme und ggf. auch aus der Lagerung entstehen. Gegen den Veranstalter können keine Ansprüche des Ausstellers daraus abgeleitet werden, dass er solche Sendungen ohne Prüfung der Ordnungsmäßigkeit und Vollständigkeit annimmt, Fracht- und Speditionsrechnungen nicht überprüft oder die Ware nicht ordnungsgemäß lagert oder verwahrt. Das Lagern von Verpackungsgut aller Art in den Ausstellungsräumen und Ständen, im Foyer, in den Fluren und Treppenhäusern ist untersagt. Der Veranstalter ist berechtigt, falls der Aussteller einer Aufforderung zur Beseitigung widerrechtlicher Lagerungen nicht sofort nachkommt, die Entfernung auf Kosten und Gefahr des Ausstellers zu veranlassen.



Ergänzung der allgemeinen Geschäftsbedingungen

Messespezifische Ergänzung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der planetfair GmbH

Warnung vor internat. Expoguide

Immer wieder schreibt ein inoffizielles Ausstellerverzeichnis verstärkt Aussteller an, um für Einträge in einem Online-Ausstellerkatalog zu werben. Das Verzeichnis heißt „International Fairs Directory“. Sitz des Unternehmens, das die Eintragungsofferten versendet, ist Uruguay.

Wie bei den Angeboten des schon viele Jahre tätigen Expoguide mit Sitz in Mexiko ergibt sich auch hier nur aus dem Kleingedruckten, dass der Eintrag nicht kostenfrei ist, sondern eine Zahlungsverpflichtung von 1.212,00 € jährlich auslöst. Viele Aussteller gehen irrtümlich davon aus, dass es sich um das offizielle Messeverzeichnis handelt und der Eintrag kostenfrei sei. Erst wenn sie überraschenderweise eine Rechnung erhalten, bemerken sie ihren Irrtum.

Der AUMA rät betroffenen Ausstellern, auf Rechnungen und Mahnungen nicht zu reagieren. Alle wesentlichen rechtlichen Schritte hat der AUMA für Aussteller auf der Website <http://www.auma.de/de/TippsFuer-Aussteller/Recht/Abofallen/Seiten/Default.aspx> zusammengestellt.

Sollten Sie bei Erhalt eines Angebots Zweifel über die Herkunft des Anbieters haben, nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf.

Wie Sie wissen können Sie bei uns selbständig eine Datenkontrolle für unsere Messekataloge über Ihren Login auf unserer Website durchführen. Bitte geben Sie diesen Hinweis auch an Ihre Unteraussteller weiter.

Das Auslegen von Werbematerialien ist nicht gestattet.

Der Eingangsbereich und der Außenbereich vor der Halle darf nicht als Fläche zum Verteilen oder Auslegen von Flyern etc. der Aussteller genutzt werden. Diesen Bereich behält sich der Veranstalter vor, um die Besuchenden auf der Messe zu empfangen. Das Auslegen von Info-Material in den öffentlichen Bereichen ist untersagt (Golf Arena, Café, Restaurantfläche, Eingang). Einzige Ausnahme ist das Auslegen von Info-Material der Referenten in der Golf Arena vor dem eigenen Vortrag.

Helfen Sie uns, Werbung von Nicht-Ausstellern zu unterbinden!

Der Veranstalter versucht, das Verteilen oder Auslegen von Werbematerialien von Nicht-Ausstellern und besonders das Verteilen im Eingangs- und Kassensbereich sowie an den Parkplätzen zu verhindern. Da

wir die Verteiler selten sofort bemerken, bitten wir Sie, uns umgehend zu informieren, falls Ihnen derartige auffällt.

Die Angebote der Ausstellern sollen branchenfair sein.

Für die Inhalte der präsentierten Angebote sind allein die Aussteller selbst verantwortlich. Bei Werbung dürfen nur Aussagen in eigener Sache gemacht werden. Vergleiche oder Aussagen über die Konkurrenz sind nicht zulässig. Bitte gestalten Sie Ihre Werbung in diesem Sinne branchenfair. Bei Zuwiderhandlung behält sich der Veranstalter vor, vor der Messe gegen die Präsentation Einspruch zu erheben und ein Entfernen zu veranlassen.

In der gesamten Halle herrscht zu jeder Zeit Rauchverbot.

Unzufriedenheit gleich „aus der Welt schaffen“

Sollte Sie während der Laufzeit etwas stören oder beeinträchtigen (evtl. verursacht durch Standnachbarn), können Sie uns als Veranstalter gerne ansprechen (jederzeit erreichbar im Messebüro oder an der Info-Theke). Wir werden versuchen, Ihr Anliegen rasch und unkompliziert zu klären. Schließlich soll die Messe für alle effektiv und erfolgreich sein – nachträglich können wir nichts mehr ändern!

Wir werden aus Gründen der Fairness und der professionellen Gesamterscheinung während der Mes-selaufzeit ständig darauf achten, dass alle Aussteller diese Regeln einhalten.

Der Veranstalter behält sich weitere Schritte bei Nichtbeachtung vor.

Wir wünschen allen Ausstellern einen fairen, angenehmen und erfolgreichen und Messeverlauf.



Bitte beachten Sie die angegebenen
Rücksendetermine. Danke!

FÜR IHRE UNTERLAGEN

Dieses Blatt soll Ihnen einen Überblick über den Status Ihrer Bestellungen geben.

Formular:	Zurück an:	Erforderlich?	Bis:	Eingereicht:
Formblatt 1 Standflächengestaltung	planetfair GmbH E-Mail: sophie.koerber@planetfair.de	JA	07.12.2026	☐
Abfallentsorgung für Aussteller	planetfair GmbH E-Mail: sophie.koerber@planetfair.de	JA	07.12.2026	☐
Formblatt 2 Angaben zum Fertig- stand	planetfair GmbH E-Mail: sophie.koerber@planetfair.de	Fertigstand: JA	07.12.2026	☐
Formblatt 3 Zusätzlicher Standbau	planetfair GmbH E-Mail: sophie.koerber@planetfair.de	optional	07.12.2026	☐
Formblatt 4.1. – 4.3. Zusätzliches Mobiliar	planetfair GmbH E-Mail: sophie.koerber@planetfair.de	optional	07.12.2026	☐
Formblatt 5 Grafik	planetfair GmbH E-Mail: sophie.koerber@planetfair.de	optional	sofort	☐
Formblatt 6 Ausstellerausweise	planetfair GmbH E-Mail: golf@planetfair.de	optional	07.12.2026	☐
Formblatt 7 Werbemittel Besucher	planetfair GmbH E-Mail: golf@planetfair.de	optional	sofort	☐
Formblatt 8 Promotion	planetfair GmbH E-Mail: golf@planetfair.de	optional	sofort	☐
Formblatt 9 Hanse Golf Digital	planetfair GmbH E-Mail: golf@planetfair.de	optional	sofort	☐
Formblatt 10 Anzeige im Messemaga- zin	planetfair GmbH E-Mail: golf@planetfair.de	optional	sofort	☐

Für Aussteller, die reine Standfläche gebucht haben:

Es ist unbedingt erforderlich, Angaben zur vor Ort ausführenden Firma zu machen und Pläne zur Standbaugenehmigung einzureichen!

Für Aussteller, die Standfläche mit Fertigstand gebucht haben:

Es ist unbedingt erforderlich die Grafikbeschriftung des Standes einzureichen.

Wir möchten Ihnen gerne einen reibungslosen Messeverlauf ermöglichen und bitten Sie deshalb um termingerechte Rücksendungen der Bestellscheine. Bei verspäteter Rücksendung der Unterlagen können wir die Realisierung der Anfrage nicht mehr garantieren.

Ausdrücklich weisen wir darauf hin, dass bei Bestellungen nach dem Abgabetermin Verspätungszuschläge fällig sind. Flächen von nicht genehmigten Ständen und Stände ohne Angaben zur bauausführenden Firma werden nicht zum Aufbau freigegeben.

**DIE GENANNTE PREISE IN DEN FORMULAREN GELTEN BIS ZUR DEADLINE.
BEI SPÄTER EINGEHENDEM AUFTRAG WIRD EIN 20 % UM ERHÖHTER PREIS FÄLLIG.**



Rücksendung an:
planetfair GmbH
sophie.koerber@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 1 Regelungen zu Standflächengestaltung und Verkauf

Rücksendetermin: 07.12.2026

Standflächengestaltung

Die Gestaltung und Ausstattung des Standes liegt in der Verantwortung der Aussteller. Zu berücksichtigen sind jedoch die typischen Ausstellungskriterien der Messe und alle Bestimmungen der planetfair GmbH, insbesondere die AGB, die messespezifischen Ergänzungen zu den Allgemeinen Teilnahmebedingungen und die Bestellformulare.

Der Ausstellungsstand muss mit der im Hallenplan zugewiesenen Fläche korrespondieren und dem Gesamtbild der Messe/Ausstellung angepasst sein:

- **Standabgrenzungen / -wände abhängig vom Standtyp sind Pflicht.**
- **Die Hallenwand selbst ist keine Standwand.**
- **Bodenbelag (z.B. Teppich) muss auf der kompletten Standfläche verlegt sein.**
- **Der Stand muss ausreichend ausgeleuchtet sein.**

Standfotos oder -skizzen sind beim Veranstalter per E-Mail an sophie.koerber@planetfair.de einzureichen.

Der Veranstalter behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestatteter Stände zu untersagen oder auf Kosten des Ausstellers abzuändern.

Verkaufsregelung

Der Vertrieb und die Feilbietung der Waren dürfen nur auf der zugelassenen Standfläche stattfinden. Im Übrigen sind die gesetzlichen Bestimmungen (insbesondere zur Preisauszeichnung) einzuhalten.

Jedes ausgestellte Exponat ist mit dem vom deutschen Endverbraucher zu zahlenden Preis auszuzeichnen. Die Preisauszeichnung betrifft immer das ausgestellte Exponat in seiner konkreten Ausstattung. Preisschilder müssen eine Größe haben, die es jedem Besucher ermöglicht, ohne weiteres Suchen die zutreffende Preisauszeichnung zu finden. Die Preisschilder müssen in Einklang stehen mit den am Stand ausliegenden Preislisten.

Für die Präsentation der Ware gelten folgende Kriterien:

- Warenpräsentationen ohne Transportverpackungen, auf messetypischen Warenträgern und unter Verzicht auf Rollstangen (Transportmittel)
- Schläger aus Golfbags zu verkaufen ist erlaubt, ebenso wie Bekleidung (Handschuhe, Unterwäsche, T-Shirts) in Schutzverpackung.

Bitte beachten Sie auch unbedingt die Regelungen zur **ABFALLENTSORGUNG** (S. 7 und 11).

Hiermit nehmen wir die vorstehenden Richtlinien zur Kenntnis und bitten um Genehmigung des Standbaus:

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift



Rücksendung an:
planetfair GmbH
sophie.koerber@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Abfallentsorgung für Aussteller

Rücksendetermin: 07.12.2026

Wichtiger Hinweis!

Bitte beachten Sie, dass keine allgemeine Abfallentsorgung für Aussteller durch den Veranstalter erfolgt. Jeder Aussteller ist für die ordnungsgemäße Entsorgung der während des Auf- und Abbaus sowie der Veranstaltungsdauer anfallenden Abfälle selbst verantwortlich. Die erforderlichen Entsorgungsleistungen können über dieses Bestellformular gebucht werden. Bitte bestellen Sie Ihren Bedarf rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn.

Behältnis	Abfallart	Einheit	Anzahl	Einzelpreis in €	Gesamtpreis in €
Müllbeutel	Mischabfall	60 l		10,00	0,00
Müllbeutel	Mischabfall	120 l		19,00	0,00
Müllbeutel	Papier/Pappe	120 l		14,00	0,00
Müllbeutel	Glas (weiß)	120 l		16,00	0,00
Müllbeutel	Glas (braun/grün)	120 l		16,00	0,00
Müllbeutel	Folie	120 l		14,00	0,00
Rollcontainer	Mischabfall	1,1 m ³		215,00	0,00
Rollcontainer	Plastik	1,1 m ³		115,00	0,00
Rollcontainer	Papier/Pappe	1,1 m ³		115,00	0,00
Vorhängeschloss mit Kette	Zum sicheren Verschließen des Containers	Stk.		65,00	0,00

Nach Messeschluss können gefüllte Abfallbeutel an der Standkante bereitgestellt werden. Voraussetzung ist, dass die Abfallbeutel über dieses Formular bestellt wurden. Die Entsorgung erfolgt durch die Hallenreinigung.

Hinweise zum Abbau

Der Stand ist nach Veranstaltungsende vollständig geräumt und besenrein zu übergeben. Abfälle, Verpackungsmaterialien, Kartonagen, Folien, Paletten oder sonstige Materialien dürfen nicht am Stand oder in den Hallengängen zurückgelassen werden. Alle beim Abbau anfallenden Abfälle sind vom Aussteller selbst zu entsorgen oder über die bestellten Entsorgungsleistungen abführen zu lassen. Zurückgelassene Abfälle werden auf Kosten des Ausstellers entsorgt. Die tatsächlich entstehenden Entsorgungs- und Bearbeitungskosten werden zzgl. eines Aufschlags von 50 % weiterberechnet.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift



Rücksendung an:
planetfair GmbH
sophie.koerber@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 2 Angaben zum Fertigstand

Rücksendetermin: 07.12.2026

Falls Sie mit Ihrer Anmeldung einen Fertigstand gebucht haben, können Sie anhand dieses Formulars nun noch die Teppichfarbe bestimmen und Ihre Blendenbeschriftungen angeben.

Der Fertigstand ist am 11.02.2027 ab 13:00 Uhr bezugsfertig.

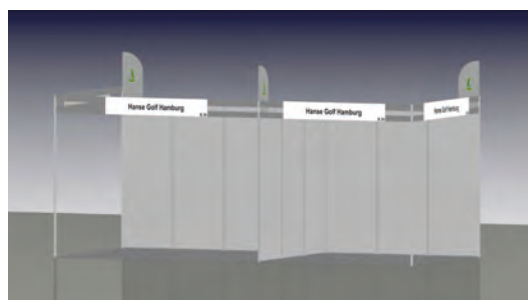
Fertigstände beinhalten: Wände, Teppichboden, 1 Strahler pro 3 m², Stromanschluss (3KW, inkl. Verbrauch) und 1 Blende pro offener Seite. Bei Eckständen ab 9 m² sind 2 Blenden enthalten.

Teppichfarbe: ☐ grau ☐ grün
Bitte kreuzen Sie hier Ihre Wahlfarbe für den Teppichboden an.

Die Blendenbeschriftung oben soll lauten: _____
(maximal 20 Zeichen)

☐ Bitte verwenden Sie unsere Blendenbeschriftung aus dem letzten Jahr.

Beispiel Fertigstand:



Sonstige Bedingungen:

1. Beanstandungen müssen bis zum ersten Veranstaltungstag erfolgen. Sie werden ausschließlich durch Nachbesserung beseitigt. Die Haftung des Bestellers für das Mietgut beginnt mit Anlieferung an den Stand und endet mit der Abholung. Besteller oder deren Beauftragte dürfen keine baulichen Veränderungen vornehmen oder angemietetes Material vom Messegelände entfernen.
2. Die Preise beinhalten die mietweise Überlassung des Materials sowie Montagen und Demontagen, alle Transporte und Lagerhaltung für die Dauer der Veranstaltung. Mit Dekoration, Bilder, etc. belegte Standbauteile sind vor Rückgabe vom Mieter zu reinigen. Nicht gereinigte oder beschädigte Standbauteile werden dem Besteller mit 65,00 €/l/m in Rechnung gestellt.
3. Gerichtsstand für beide Teile ist Hamburg.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift



Rücksendung an:
planetfair GmbH
sophie.koerber@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 3 Zusätzlicher Standbau

Rücksendetermin: 07.12.2026

Artikelbezeichnung	Anzahl	Einzelpreis €	Gesamtpreis €
½ m Wandelement, ca. 50 cm Breite, 250 cm Höhe, in weiß inkl. Montage und Demontage je lfm		45,00	0,00
1 m Wandelement, ca. 100 cm Breite, 250 cm Höhe, in weiß inkl. Montage und Demontage je lfm		49,90	0,00
Schienenspot		64,00	0,00
Auslegefluter		75,00	0,00
Zusätzliche Steckdose / Verlängerung / Mehrfachstecker (bei vorhandener Standzuleitung)		50,00	0,00
Kabine mit abschließbarer Tür, Standardgröße ca. 95 x 194 cm (lichtes Maß), in weiß inkl. Montage und Demontage, Garderobenleiste und 1 Wandboard		330,00	0,00
Kabine mit abschließbarer Tür, Standardgröße ca. 95 x 95 cm (lichtes Maß), in weiß inkl. Montage und Demontage, Garderobenleiste		280,00	0,00
Abschließbare Tür		160,00	0,00
Vorhang		160,00	0,00
Stromanschluss 3 kW, inkl. 1 Schuko-Steckdose, Erdung und Verbrauch Bei Bedarf einer stärkeren Stromzuleitung kann diese direkt über den Online-Service der Messe bestellt werden.		280,00	0,00
Teppichboden ☐ grau ☐ grün		13,00 / m ²	0,00

Die Preise verstehen sich für die gesamte Messelaufzeit.

Alle Möbel solange der Vorrat reicht. Weitere Ausstattung auf Anfrage.
Die vorgenannten Preise sind Nettopreise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Sonstige Bedingungen:

1. Beanstandungen müssen bis zum ersten Veranstaltungstag erfolgen. Sie werden ausschließlich durch Nachbesserung beseitigt. Die Haftung des Bestellers für das Mietgut beginnt mit Anlieferung an den Stand und endet mit der Abholung. Besteller oder deren Beauftragte dürfen keine baulichen Veränderungen vornehmen oder angemietetes Material vom Messegelände entfernen.
2. Die Preise beinhalten die mietweise Überlassung des Materials sowie Montagen und Demontagen, alle Transporte und Lagerhaltung für die Dauer der Veranstaltung. Mit Dekoration, Bilder, etc. belegte Standbauteile sind vor Rückgabe vom Mieter zu reinigen. Nicht gereinigte oder beschädigte Standbauteile werden dem Besteller in Rechnung gestellt.
3. Der Preis pro beschädigtem Wandelement liegt bei 65,00 €/lfm
4. Der Gesamtbetrag ist sofort nach Erhalt zahlbar und muss vor Veranstaltungsbeginn vollständig bezahlt sein.
5. Die genannten Preise gelten bis 07.12.2026. Bei später eingehendem Auftrag wird ein 20% erhöhter Preis fällig.
6. Gerichtsstand für beide Teile ist Hamburg.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift



Rücksendung an:
planetfair GmbH
sophie.koerber@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 4.1 Zusätzliches Mobiliar

Rücksendetermin: 07.12.2026

Artikelbezeichnung	Anzahl	Einzel- preis €	Gesamt- Preis €
Möbel			
Stuhl, schwarz		43,50	0,00
Stuhl, weiß, Model Art		55,00	0,00
Barhocker ‚Z‘		58,00	0,00
Barhocker ‚Art‘, Holz weiß / Chrom		85,50	0,00
Sitzwürfel, weiß		55,00	0,00
Tisch eckig, 70/70cm		59,00	0,00
Tisch rechteckig, 100/60cm		62,00	0,00
Loungetisch, aus Glas oder Holz		265,00	0,00
Stehtisch, einfach, ohne Husse (Oberfläche nicht zur Präsentation geeignet)		65,00	0,00
Stehtisch, einfach, mit Husse ☐ weiß oder ☐ schwarz		103,00	0,00
Vitrine ca. 35/32/151, weiß oder dunkel, nicht beleuchtet		215,00	0,00
Vitrine ca. 35/32/151, weiß oder dunkel, beleuchtet		335,00	0,00

Die Preise verstehen sich für die gesamte Messelaufzeit.

Alle Möbel solange der Vorrat reicht. Weitere Ausstattung auf Anfrage.
Die vorgenannten Preise sind Nettopreise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.
Sonstige Bedingungen:

1. Beanstandungen müssen bis zum ersten Veranstaltungstag erfolgen. Sie werden ausschließlich durch Nachbesserung beseitigt. Die Haftung des Bestellers für das Mietgut beginnt mit Anlieferung an den Stand und endet mit der Abholung. Besteller oder deren Beauftragte dürfen keine baulichen Veränderungen vornehmen oder angemietetes Material vom Messegelände entfernen.
2. Die Preise beinhalten die mietweise Überlassung des Materials sowie Montagen und Demontagen, alle Transporte und Lagerhaltung für die Dauer der Veranstaltung. Mit Dekoration, Bilder, etc. belegte Standbauteile sind vor Rückgabe vom Mieter zu reinigen. Nicht gereinigte oder beschädigte Standbauteile werden dem Besteller in Rechnung gestellt.
3. Der Preis pro beschädigtem Wandelement liegt bei 65,00 €/lfm
4. Der Gesamtbetrag ist sofort nach Erhalt zahlbar und muss vor Veranstaltungsbeginn vollständig bezahlt sein.
5. Die genannten Preise gelten bis 07.12.2026. Bei später eingehendem Auftrag wird ein 20% erhöhter Preis fällig.
6. Gerichtsstand für beide Teile ist Hamburg.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift



Rücksendung an:
planetfair GmbH
sophie.koerber@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 4.2 Zusätzliches Mobiliar

Rücksendetermin: 07.12.2026

Artikelbezeichnung	Anzahl	Einzel- preis €	Gesamt- Preis €
Theken			
Sideboard, weiß, rückseitig braun, nicht als Infotheke verwendbar!		172,00	0,00
Infotheke I, konvent., weiß, mit Aufsatz, abschließbar, BxHxT 80x100x50		209,00	0,00
Infotheke I, konvent., weiß, ohne Aufsatz, abschließbar, BxHxT 80x100x50		209,00	0,00
Infotheke II, Systembau, weiß, mit Aufsatz, keine genauen Maße bekannt		288,00	0,00
Infotheke III, Systembau, weiß, ohne Aufsatz, keine genauen Maße bekannt		275,00	0,00
Thekengrafik, Front oder Seite		119,00	0,00
Brückentisch/Theke, weiß, Systembau		275,00	0,00
Bartheke, weiß, (mehrere Theken kombinierbar)		500,00	0,00
Bartheke, weiß, mit Kühlschrank (mehrere Theken kombinierbar)		605,00	0,00
Prospektständer			
Prospektständer, A4, schwarz, Metall		98,00	0,00
Prospektständer, A4, Plexiglas, Alu, Silber		98,00	0,00
Küchenausstattung			
Kühlschrank, ca. 140l		146,00	0,00
Kaffeemaschine inkl. Filter und 1 kg Kaffeepulver		97,00	0,00
Kaffeefullautomat inkl. 2 kg Kaffeebohnen		555,00	0,00
Wasserkocher		70,00	0,00

Alle Möbel solange der Vorrat reicht. Weitere Ausstattung auf Anfrage.
Die vorgenannten Preise sind Nettopreise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Sonstige Bedingungen:

1. Beanstandungen müssen bis zum ersten Veranstaltungstag erfolgen. Sie werden ausschließlich durch Nachbesserung beseitigt. Die Haftung des Bestellers für das Mietgut beginnt mit Anlieferung an den Stand und endet mit der Abholung. Besteller oder deren Beauftragte dürfen keine baulichen Veränderungen vornehmen oder angemietetes Material vom Messegelände entfernen.
2. Die Preise beinhalten die mietweise Überlassung des Materials sowie Montagen und Demontagen, alle Transporte und Lagerhaltung für die Dauer der Veranstaltung. Mit Dekoration, Bilder, etc. belegte Standbauteile sind vor Rückgabe vom Mieter zu reinigen. Nicht gereinigte oder beschädigte Standbauteile werden dem Besteller in Rechnung gestellt.
3. Der Preis pro beschädigtem Wandelement liegt bei 65,00 €/l/m
4. Der Gesamtbetrag ist sofort nach Erhalt zahlbar und muss vor Veranstaltungsbeginn vollständig bezahlt sein.
5. Die genannten Preise gelten bis 07.12.2026. Bei später eingehendem Auftrag wird ein 20% erhöhter Preis fällig.
6. Gerichtsstand für beide Teile ist Hamburg.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift



Rücksendung an:
planetfair GmbH
sophie.koerber@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 4.3 Zusätzliches Mobiliar

Rücksendetermin: 07.12.2026

Artikelbezeichnung	Anzahl	Einzel- preis €	Gesamt- Preis €
Ablagen			
Wandboard, schräg, 1 lfm, weiß, bis 5kg Belastung		47,00	0,00
Wandboard, gerade, 1 lfm, weiß, bis 5 kg Belastung		47,00	0,00
Bei starker Belastung zzgl. Aussteifung		Auf Anfrage	
Garderobenleiste, hängend		48,00	0,00
Garderobenständer weiß oder silber		80,00	0,00
Regal mit 4 - 5 Regalböden		174,00	0,00
TV (inkl. Montage, Demontage, Einrichtung, USB, Scart etc.)			
TV ca. 32 Zoll		388,00	0,00
TV ca. 40 Zoll		510,00	0,00
TV ca. 50 Zoll		715,00	0,00
TV ca. 65 Zoll		925,00	0,00
1 freistehender TV-Ständer		210,00	0,00
Ausstellerservice			
Montagehilfe bei Grafik, Aufbau von Kundenmöbeln, stundenweise Buchung		99,00	0,00
Technischer Support, stundenweise Buchung		99,00	0,00

Alle Möbel solange der Vorrat reicht. Weitere Ausstattung auf Anfrage.
Die vorgenannten Preise sind Nettopreise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.
Sonstige Bedingungen:

1. Beanstandungen müssen bis zum ersten Veranstaltungstag erfolgen. Sie werden ausschließlich durch Nachbesserung beseitigt. Die Haftung des Bestellers für das Mietgut beginnt mit Anlieferung an den Stand und endet mit der Abholung. Besteller oder deren Beauftragte dürfen keine baulichen Veränderungen vornehmen oder angemietetes Material vom Messegelände entfernen.
2. Die Preise beinhalten die mietweise Überlassung des Materials sowie Montagen und Demontagen, alle Transporte und Lagerhaltung für die Dauer der Veranstaltung. Mit Dekoration, Bilder, etc. belegte Standbauteile sind vor Rückgabe vom Mieter zu reinigen. Nicht gereinigte oder beschädigte Standbauteile werden dem Besteller in Rechnung gestellt.
3. Der Preis pro beschädigtem Wandelement liegt bei 65,00 €/lfm
4. Der Gesamtbetrag ist sofort nach Erhalt zahlbar und muss vor Veranstaltungsbeginn vollständig bezahlt sein.
5. Die genannten Preise gelten bis 07.12.2026. Bei später eingehendem Auftrag wird ein 20% erhöhter Preis fällig.
6. Gerichtsstand für beide Teile ist Hamburg.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift



Rücksendung an:
planetfair GmbH
sophie.koerber@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 5 Grafik

Rücksendetermin: sofort

Selbstverständlich haben Sie auch die Möglichkeit Ihren Messestand mit professioneller Grafik aufzuwerten. Hierzu gibt es mehrere Möglichkeiten:

- **Vollflächige Grafik auf Aluminiumrahmen:**

Digital bedruckter Stoff mit angenähertem Keder wird in einen passgenauen Aluminiumrahmen eingespannt und fest an unseren Wänden montiert – für eine hochwertige, durchgehende Oberfläche unabhängig vom Stützenraster.



- **Vollflächige Grafik auf Holzunterkonstruktion:**

Ein digital bedruckter Stoff wird oben an einer Holzlatte befestigt, die an der Rückwand montiert ist. So entsteht eine durchgehende Fläche, bei der der Stoff seitlich und unten lose hängt.





Rücksendung an:
planetfair GmbH
sophie.koerber@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 5 Grafik

Rücksendetermin: sofort

- **Digitaldruck auf Wandpaneel:**

Das Aluminiumsystem bleibt hierbei sichtbar und die Wandfüllungen dazwischen werden vollflächig oder partiell bedruckt.



- **Grafik auf Blende oder Infocounter**

☐ Bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf und erstellen Sie für unseren Stand ein Angebot.



Möbelbeispiele



Stuhl, schwarz



Barhocker-Z



Barhocker-Art,
Holz weiß / chrom



Bartheke, kombinierbar



Sideboard,
weiß, abschließbar



Infotheke I,
konventionell, weiß



Infotheke I,
konventionell, weiß,
mit Grafik



Infotheke II,
Systembau, mit Aufsatz



Infotheke II,
Systembau, mit Aufsatz
und Grafik



Möbelbeispiele



Infotheke III,
Systembau, weiß,
ohne Aufsatz



Infotheke III,
Systembau, weiß,
ohne Aufsatz, mit Grafik



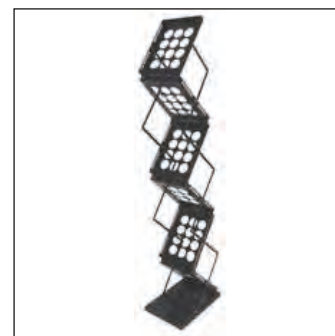
Brückentisch



Stehtisch Art



Tische eckig



Prospektständer,
schwarz, Metall



Prospektständer,
Plexiglas



Vitrine, klein



Loungetisch, Glas,
mit weißen Sitzwürfeln



Rücksendung an:
planetfair GmbH
golf@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 6 Ausstellerausweise

Rücksendetermin: 07.12.2026

Alle Ausstellenden erhalten für ihren Stand kostenlos 3 personenbezogene Ausstellerausweise. Zusätzlich werden wie folgt weitere kostenlose Ausweise ausgegeben:

12 – 15 m² = 1 zusätzlicher Ausstellerausweis
16 – 24 m² = 2 zusätzliche Ausstellerausweise
25 – 36 m² = 3 zusätzliche Ausstellerausweise
37 – 54 m² = 4 zusätzliche Ausstellerausweise
55 – 72 m² = 5 zusätzliche Ausstellerausweise
73 – 90 m² = 6 zusätzliche Ausstellerausweise
91 – 110 m² = 7 zusätzliche Ausstellerausweise

Unteraussteller erhalten zwei Ausstellerausweise.

Die Ausstellenden sind dafür verantwortlich, dass nur Standpersonal mit Ausstellerausweisen das Gelände betritt.

Zusätzliche Bestellung:

Anzahl	Einzelpreis €	Gesamtkosten €
	15,00	0,00

Preise in € zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen MwSt.

Bitte berücksichtigen Sie bei der benötigten Anzahl der Ausstellerausweise, dass diese auch für den Auf- und Abbau benötigt werden.



Rücksendung an:
planetfair GmbH
golf@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 7 Werbemittel Besucherwerbung

Rücksendetermin: sofort

Besucher-EinladungsCodes für freien Eintritt

Mit den Codes können Sie spezielle Kunden persönlich einladen. Diese Kunden erhalten freien Eintritt zur Messe. Nur eingelöste EinladungsCodes werden Ihnen im Anschluss an die Messe mit 11,00 € zzgl. MwSt. pro eingelöster Karte in Rechnung gestellt.

☐ Bitte senden Sie uns _____ Besucher-Einladungskarten für freien Eintritt.

Besucher-Einladungscode für ermäßigten Eintritt

Sichern Sie Ihren Kunden mit Ihrem persönlichen Code ein Rabatt für ein ermäßigtes Onlineticket zu 11,00 € anstatt 15,00 € vor Ort. Dieser Code kann beliebig oft verwendet werden.

☐ Bitte senden Sie uns kostenfrei unseren persönlichen Rabattcode.

Plakate

Bestellen Sie kostenfrei bis zu 10 Hanse Golf-Plakate im DIN A2 Format.

☐ Bitte senden Sie uns _____ Plakate (max. 10 Stück).

Beitrag im Hanse Golf Newsletter

Redaktioneller Beitrag (max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen) + Logo / Bild
Verlinkung auf eigene Website

Preise (in € zzgl. MwSt.)

Paket	Preis
☐ A: 1 Produktinformation	150,00 €
☐ B: 2 Produktinformationen	285,00 €
☐ C: 4 Produktinformationen	570,00 €

Versanddatum

Die Newsletter werden jeweils am Freitag versendet. Das genaue Datum stimmen Sie bitte mit uns ab.

Banner auf www.hansegolf.com (355 × 130 px)

Die Messewebsite ist die Plattform für Ausstellende, Interessenten und Besucher. Auch für Sie?
Preise auf Anfrage.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift



Rücksendung an:
planetfair GmbH
golf@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 8 Promotion

Rücksendetermin: sofort

Genehmigung zur Flyerverteilung innerhalb der Messehalle, Auslage der Flyer am Info-Point oder an der Kasse.

Das Messefoyer des Eingangs Mitte der Hamburg Messe bietet die Möglichkeit Roll-Up oder Bannerwerbung in Absprache mit dem Messeveranstalter zu stellen. Weitere Promotion Aktivitäten auf Anfrage.

Bitte Auswahl ankreuzen:

	Freitag 12.02.2027	Samstag 13.02.2027	Sonntag 14.02.2027	alle 3 Tage	Gesamtbetrag
Roll-Up (1qm)	./.	./.	./.	☐ 120,00 €	0,00 €
Roll-Up (2qm)	./.	./.	./.	☐ 240,00 €	0,00 €
Flyerverteilung	☐ 100,00 €	☐ 100,00 €	☐ 100,00 €	☐ 250,00 €	0,00 €
Auslage am Info-Point	☐ 20,00 €	☐ 20,00 €	☐ 20,00 €	☐ 50,00 €	0,00 €
Auslage an der Kasse*	☐ 50,00 €	☐ 50,00 €	☐ 50,00 €	☐ 120,00 €	0,00 €

*An der Kasse sind leider nur eine begrenzte Anzahl von Auslagen möglich. Zusagen nach Eingang der Bestellungen.



Rücksendung an:
planetfair GmbH
golf@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 9 Hanse Golf Digital

Rücksendetermin: sofort

Die Hansegolf wird zusätzlich durch ein digitales Ausstellerverzeichnis begleitet, welches zukünftig auch weitere Formen der Präsentationsmöglichkeit bietet.

Der BASIS-EINTRAG (wurde bereits mit der Anmeldung obligatorisch gebucht) enthält:

- Unternehmenslogo in hoher Auflösung. Dateiformat: .png oder .eps
- 3 Bilder im Format 2500 x 969. Dabei kann es sich um Unternehmens- oder Produktbilder handeln. Dateiformat: .jpg
- Unternehmenstext „Über uns“. Mindestens 620 Zeichen, maximal 1240 Zeichen inkl. Leerzeichen
- Optional: Facebook, LinkedIn, Instagram, X
- Optional: Öffnungszeiten

**Bitte schicken Sie uns Ihren gewünschten Basiseintrag (Logo, Unternehmenstext, URL) an:
golf@planetfair.de**



Rücksendung an:
planetfair GmbH
golf@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 10 Ihre Anzeige im Messemagazin

Jeder Besucher hält es in Händen, das Messemagazin.

Individuell gestaltet, enthält das attraktive, 4-farbige Heft im praktischen Format DIN A5 die Adressen aller Aussteller, interessante Beiträge rund um das Thema Golf und einen übersichtlichen Hallenplan.



Digitale Druckvorlagen: Wir bevorzugen Composit-High-End-PDF-Dateien oder EPS-Dateien mit inkludierten Schriften und Bildern. Die übermittelten Daten müssen alle für die Belichtung notwendigen Bestandteile enthalten. Bilder (mindestens 300 dpi), Logos (mindestens 1000 dpi oder Vektor-EPS) in CMYK und Abbildungsmaßstab 1:1 verwenden. Vollständige PS-Schriftfonts, keine modifizierten Schriften, keine True-Type-Schriften. Bei offenen Dateien muss eine Bearbeitung berücksichtigt werden. Hierbei kann keine Garantie bei fehlerhafter Vorbereitung des Kunden übernommen werden.



Rücksendung an:
planetfair GmbH
golf@planetfair.de

Halle: _____ Stand-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Straße: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Formblatt 10 Ihre Anzeige im Messemagazin

Rücksendetermin: sofort

Anzeigenformate und Preise zzgl. MwSt.:

	Maße in mm Breite x Höhe	Preis in €	Gewünschtes Format ankreuzen:	Sonder- Werbeformen
1/1 Seite 4c	148 x 210	975,00	☐	auf Anfrage
1/1 Seite sw	148 x 210	900,00	☐	
1/2 Seite 4c	148 x 105	575,00	☐	
1/2 Seite sw	148 x 105	500,00	☐	
1/3 Seite 4c	148 x 69	375,00	☐	
1/3 Seite sw	148 x 69	300,00	☐	

Anzeigenschluss: 31.12.2026

Druckunterlagen als druckfähiges pdf per E-Mail:

E-Mail: golf@planetfair.de

Druckverfahren: Offsetdruck, Euroskala

Abwicklung: Die Sicherung der Auftragsqualität findet über die Vorlageninformationen statt. Ausdrücke werden in diesem Sinne treuhänderisch von der Agentur abgestimmt.

Geschäftsbedingungen: Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Anzeigen in Zeitungen und Zeitschriften.

Zahlungsbedingungen: Bei der Auftragserteilung werden 100% der Gesamtkosten fällig.